

CONSENSO INFORMATO E PRIVACY per PRESTAZIONI di PSICOLOGIA SCOLASTICA

svolte dal Dott. Matteo Cappellini e dal Dott. Vincenzo Marzulli

presso il Liceo P. Giovio di Como, a.s. 2025-2026

I sottoscrittie
genitori del minore.....
frequentante il Liceo P. Giovio di Como, della classe

sono informati sui seguenti punti relativi ai servizi di psicologia scolastica (sportello di ascolto e laboratori nelle classi), svolti dagli psicologi incaricati in qualità di esperti **Dott. Matteo Cappellini** e **Dott. Vincenzo Marzulli**:

1) ai sensi dell'art. 1 della legge n. 56/89 istitutiva dell'Ordine degli psicologi, al fine di fornire le prestazioni di consulenza proprie dei servizi di psicologia scolastica, potranno essere utilizzati strumenti conoscitivi e d'intervento utili a favorire il benessere psicologico e relazionale del minore;

2) la prestazione che verrà offerta al minore è una consulenza gratuita, finalizzata alla promozione del benessere psicologico e al potenziamento delle risorse personali. Non presenta finalità di tipo diagnostico o terapeutico;

3) lo psicologo è vincolato al rispetto del Codice Deontologico degli Psicologi italiani, in particolare è tenuto al segreto professionale (Art. 11);

Lo psicologo può derogare da questo obbligo in base a quanto previsto dagli Art.12 e 13 del Codice Deontologico degli Psicologi italiani o su richiesta dell'Autorità Giudiziaria;

4) per quanto attiene al servizio di sportello di ascolto, la frequenza e il numero dei colloqui sarà valutata in base alla problematica psicologica e alla disponibilità di ore a disposizione dell'operatore.

5) per quanto attiene al servizio di sportello di ascolto, la modalità di svolgimento dei colloqui sarà in presenza. Verrà valutata anche la modalità on line caso per caso secondo particolari esigenze

6) per quanto attiene al servizio di sportello di ascolto, la consulenza psicologica potrebbe in alcuni casi rivelarsi inefficace e non in grado di produrre gli effetti desiderati; in tal caso sarà cura del professionista informare adeguatamente i genitori del minore ed eventualmente, se richiesto, fornire allo studente ed alla famiglia le informazioni necessarie a ricercare altri e più adatti interventi (Art. 27 Codice Deontologico degli Psicologi italiani);

7) per quanto attiene al servizio di sportello di ascolto, in qualsiasi momento il rapporto di consulenza potrà essere interrotto per volontà del minore o dei genitori dello stesso.

In qualunque momento lo Psicologo potrà decidere di interrompere la consulenza per necessità e/o impedimento personale, ovvero per esigenze relative all'efficacia della consulenza stessa, ovvero perché non ritenga più utile la consulenza psicologica per il minore

I genitori sono informati sui seguenti punti in relazione al **trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679**:

1. il Regolamento UE 2016/679 (di seguito *GDPR*) prevede e rafforza la **protezione e il trattamento dei dati personali** alla luce dei principi di correttezza, liceità, trasparenza, tutela della riservatezza e dei diritti dell'interessato in merito ai propri dati.
2. il Dott. Matteo Cappellini e il Dott. Vincenzo Marzulli sono **titolari** del trattamento dei dati raccolti per lo svolgimento dell'incarico oggetto dei servizi di psicologia scolastica: le riflessioni/valutazioni/interpretazioni professionali tradotte in dati dallo psicologo costituiscono l'insieme dei **dati professionali**, trattati secondo tutti i principi del GDPR e gestiti/dovuti secondo quanto previsto dal Codice Deontologico degli Psicologi Italiani.
3. I dati personali saranno sottoposti a **modalità di trattamento** sia cartaceo sia elettronico e/o

automatizzato, quindi con modalità sia manuali che informatiche. In ogni caso saranno adottate tutte le procedure idonee a proteggerne la riservatezza, nel rispetto delle norme vigenti e del segreto professionale.

4. Saranno utilizzate adeguate **misure di sicurezza** al fine di garantire la protezione, la sicurezza, l'integrità e l'accessibilità dei dati personali.
5. I dati personali verranno **conservati solo per il tempo necessario** al conseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti o per qualsiasi altra legittima finalità a essi collegata.
6. I dati personali che non siano più necessari, o per i quali non vi sia più un presupposto giuridico per la relativa conservazione, verranno **anonimizzati irreversibilmente o distrutti in modo sicuro**.
7. I tempi di conservazione, in relazione alle differenti finalità sopra elencate, saranno i seguenti:
 - a. dati anagrafici e di contatto: verranno tenuti per il tempo necessario a gestire gli adempimenti contrattuali e successivamente per un tempo massimo di 10 anni;
 - b. dati relativi allo stato di salute: saranno conservati unicamente per il periodo di tempo strettamente necessario allo svolgimento dell'incarico e al perseguimento delle finalità proprie dell'incarico stesso e comunque per un periodo massimo di 5 anni (art.17 del Codice Deontologico degli Psicologi Italiani).
8. I dati personali potrebbero dover essere resi **accessibili alle Autorità Sanitarie e/o Giudiziarie** sulla base di precisi doveri di legge. In tutti gli altri casi, ogni comunicazione potrà avvenire solo previo esplicito consenso, e in particolare:
 - a. dati anagrafici e di contatto: potranno essere accessibili anche a eventuali dipendenti, nonché a fornitori esterni che supportano l'erogazione dei servizi;
dati relativi allo stato di salute: verranno resi noti, di regola, solamente all'interessato e solo in presenza di una delega scritta a terzi. Verrà adottato ogni mezzo idoneo a prevenire una conoscenza non autorizzata da parte di soggetti terzi anche compresenti al conferimento. Potranno essere condivisi, in caso di obblighi di legge, con strutture/servizi/operatori del SSN o altre Autorità pubbliche.
9. Al persistere di talune condizioni, in relazione alle specificità connesse con l'esecuzione dell'incarico, sarà possibile all'interessato esercitare i **diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del GDPR** (come ad es. l'accesso ai dati personali nonché la loro rettifica, cancellazione, limitazione del trattamento, copia dei dati personali in un formato strutturato di uso comune e leggibile da dispositivo automatico e la trasmissione di tali dati a un altro titolare del trattamento). Nel caso di specie sarà onere del professionista verificare la legittimità delle richieste fornendo riscontro, di regola, entro 30 giorni.
10. Ai sensi e nel rispetto del GDPR 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003, come modificato da D.Lgs. n. 101/2018, nonché delle Linee Guida del Ministero della Salute e delle indicazioni fornite dal CNOP, si informa che la prestazione potrà essere svolta anche attraverso l'uso di tecnologie di comunicazione a distanza consentendo interventi di e-health di carattere psicologico.
11. Per eventuali reclami o segnalazioni sulle modalità di trattamento dei dati è buona norma rivolgersi al Titolare del trattamento dei dati. Tuttavia è possibile inoltrare i propri reclami o le proprie segnalazioni all'Autorità responsabile della protezione dei dati, utilizzando gli estremi di contatto pertinenti: Garante per la protezione dei dati personali - piazza di Montecitorio n.121 - 00186 ROMA - fax: (+39) 06.696773785 - telefono: (+39) 06.696771 PEO: garante@gpdp.it - PEC: p.rotocollo@pec.gpdp.it.

(Parte da restituire compilata e firmata)

DICHIARAZIONE AUTORIZZAZIONE CONSENSO INFORMATO E PRIVACY PRESTAZIONI DI PSICOLOGIA SCOLASTICA PER I MINORI E GENITORI

Io sottoscritto
nato a il
identificato mediante documento n'
rilasciato da il
padre del minore della classe
e io sottoscritta
nata a il
identificata mediante documento n'
rilasciato da il
madre del minore della classe

letto attentamente quanto riportato nella presente informativa relativamente alle modalità, alle finalità e ai possibili insuccessi della consulenza psicologica, dichiarano di aver compreso quanto qui sopra riportato e, con piena consapevolezza ed autonomia, in virtù della potestà genitoriale:

- (per l'accesso per proprio conto del/i genitore/i) ACCONSENTO** ad accedere allo **"Sportello d'ascolto"** operante per l'anno scolastico 2025/26, condotto dal
 - Dott. Matteo Cappellini**
 - Dott. Vincenzo Marzulli**
- (per l'accesso dei minori) ACCONSENTO** che mio/a figlio/a possa accedere allo **"Sportello d'ascolto"** operante per l'anno scolastico 2025/26, condotto dal
 - Dott. Matteo Cappellini**
 - Dott. Vincenzo Marzulli**
- (per l'accesso dei minori) ACCONSENTO** che mio/a figlio/a possa accedere ai **laboratori svolti nelle classi** per l'anno scolastico 2025/26, condotti dal **Dott. Matteo Cappellini e dal Dott. Vincenzo Marzulli**
- (per l'accesso dei minori) NON ACCONSENTO** che mio/a figlio/a possa accedere ai **laboratori svolti nelle classi** per l'anno scolastico 2025/26, condotti dal **Dott. Matteo Cappellini e dal Dott. Vincenzo Marzulli**

FIRMA DI ENTRAMBI I GENITORI

NOME E COGNOME _____ FIRMA _____

NOME E COGNOME _____ FIRMA _____

In caso di unica firma: Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilascia dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli art.316,337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

FIRMA _____