

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**

Finanziato
dall'Unione europea

Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Italiadomani

Intestazione dell'Istituzione scolastica



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

Liceo Scientifico Linguistico Statale "Paolo Giovio"

Via Pasquale Paoli, 28 - 22100 Como

Tel. 031.507161 - C.F. 80018260135 - Cod.Mecc. COP5030001

E-mail: cops030001@istruzione.it - PEC: cops030001@pec.istruzione.it - Sito web: www.liceogiovio.edu.it

OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi”, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – “Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche” – *Intervento A: Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM* *Intervento B: Realizzazione di percorsi formativi di lingua e di metodologia di durata annuale, finalizzati al potenziamento delle competenze linguistiche dei docenti in servizio e al miglioramento delle loro competenze metodologiche di insegnamento.*

Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. n. 65/2023)

TITOLO DEL PROGETTO: Potenziamento competenze stem e linguistiche C.U.P. B14D23003450006

LETTERA DI INCARICO PER IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'EX ART. 53 DEL DLGS. 165/2001

L'Istituto scolastico LICEO SCIENTIFICO LINGUISTICO “PAOLO GIOVIO”, C.F. n. 80018260135 con sede legale in Como (CO), alla via Pasquale Paoli n. 28, in persona del Dott. Nicola D'Antonio, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

VISTA la delibera n. 84 del 21/02/2024 del Consiglio di Istituto di approvazione del progetto “STEM e formazione linguistica”;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 ed in particolare l'art. 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

VISTO il Decreto Legislativo 28 Agosto 2018, n. 129 Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTO l'art. 56 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici; ANALIZZATE le note operative prot. n° 0132945 del 15/11/2023 che a pagina 9 capoverso 4/5 declinano “Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto. In caso di incarichi aggiuntivi da conferire al personale interno individuato, gli stessi


MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
Liceo Scientifico Linguistico Statale "Paolo Giovio"

Via Pasquale Paoli, 28 - 22100 Como

Tel. 031.507161 - C.F. 80018260135 - Cod.Mecc. COP5030001

 E-mail: cops030001@istruzione.it - PEC: cops030001@pec.istruzione.it - Sito web: www.liceogiovio.edu.it

dovranno essere conferiti nel rispetto della parte normativa dei CCNL vigenti di riferimento per ciascuna figura operante nella scuola ed essere autorizzate sulla base delle norme vigenti”;

VISTO le note operative prot. n° 0132945 del 15/11/2023 che a pagina 9 capoverso 6 declinano “Ai sensi dell’articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all’elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell’istituzione scolastica;

ANALIZZATA la nota prot. 21092 del 20/02/2023 Chiarimenti e F.A.Q in merito agli incarichi delle figure uniche all’interno della scuola;

PRESO ATTO in particolare della FAQ n° 09 e della FAQ n° 11 che definiscono la modalità di incarico diretto senza necessità di selezione per il DS e DSGA, in virtù delle specificità del ruolo, purché conferiti e autorizzati nel rispetto dell’art. 53 del Dlgs. 165/2001;

PRESO ATTO la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all’istituzione scolastica cui è stata autorizzata l’attuazione del progetto e il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore;

CONSIDERATO che l’attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP per la responsabilità dell’esecuzione;

PRESO ATTO che per il raggiungimento del Target e di Milestone è necessario individuare personale per le “attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi”;

DATO ATTO che suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario nei compiti istituzionali del Dirigente Scolastico;

RITENUTO pertanto di poter assumere l’incarico di “direzione dei percorsi formativi” a titolo oneroso, nel progetto di cui sopra;

PREMESSO CHE

Il Dirigente Scolastico, NICOLA D’ANTONIO, nel ruolo di direzione tecnica, deve occuparsi dell’avvio, della pianificazione, del coordinamento, dell’esecuzione, del controllo e della chiusura del progetto in oggetto in ossequio alla normativa vigente e alle istruzioni operative fornite dal Ministero dell’Istruzione e del Merito. In particolare il dirigente scolastico (DNTNCL58H25A512F) assume l’incarico di “Direzione dei percorsi formativi” ai sensi dell’art. n° 53 del Dlgs. 165/2001. L’incarico avrà durata massima di 79 ore, dalla data della presente lettera di incarico e fino al termine delle operazioni del progetto, ivi incluso tutte le attività connesse al raggiungimento del Target di progetto.

COMPITI

I compiti da svolgere sono:

- Interagire con stakeholder, fornitori, clienti, utilizzatori finali
- Definire e comunicare gli obiettivi di progetto al gruppo di lavoro
- Sviluppare i piani di progetto
- Predisporre la documentazione di gara: avvisi, bandi ecc. funzionali al raggiungimento di target e milestones dell’intervento


MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
Liceo Scientifico Linguistico Statale "Paolo Giovio"

Via Pasquale Paoli, 28 - 22100 Como

Tel. 031.507161 - C.F. 80018260135 - Cod.Mecc. COPS030001

 E-mail: cops030001@istruzione.it - PEC: cops030001@pec.istruzione.it - Sito web: www.liceogiuvio.edu.it

- Controllare, monitorare, realizzare la documentazione di progetto
- Acquisire i requisiti di progetto – il personale, i materiali, le tecnologie
- Gestire e guidare il gruppo di lavoro di progetto
- Stabilire le procedure all'interno di un progetto: gestione del rischio, gestione delle questioni, gestione dei cambiamenti, gestione della comunicazione
 - Predisposizione del budget
 - Supervisionare l'esecuzione dei percorsi formativi
 - Operare in piattaforma (registrazione procedure, assegnazione corsi ecc.) per tutte le operazioni connesse al raggiungimento di target e milestones del progetto
 - Validare la correttezza dello svolgimento delle operazioni
 - Verificare e valutare i risultati e il raggiungimento degli obiettivi intermedi e finali

L'Incaricato si impegna ad eseguire l'incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.

L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui menzionate al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935, del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».

L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

La durata dell'incarico decorre dall'accettazione della presente lettera d'incarico e fino al termine del progetto.

Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Per l'incarico verrà corrisposto l'importo orario pari a € 33,18 Lordo Stato e lordo dipendente di € 25,00 per massimo n. 79 ore. Le attività oggetto dell'incarico verranno annotate su apposito registro datato e firmato. La liquidazione del compenso avverrà in un'unica soluzione in seguito ad effettiva erogazione dei fondi da parte del Ministero. Il presente decreto verrà pubblicato in albo online.

Il compenso è da rapportare alle ore effettivamente prestate, attestate da un apposito registro presenza datato e firmato. Le ore considerate sono da intendersi in orario aggiuntivo a quello di servizio. Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione. L'orario indicato potrà subire rimodulazioni in funzione della effettiva erogazione da parte del MIM. Il pagamento verrà effettuato solo a seguito di erogazione dei fondi da parte del MIM. È consentito, esclusivamente in presenza di disponibilità di fondi, anticipare il compenso in quota parte corrispondente alle ore effettivamente prestate per l'avanzamento del progetto.

Como, 25 ottobre 2024

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Nicola D'Antonio

 Documento informatico firmato digitalmente da NICOLA D'ANTONIO
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.l. e norme collegate