

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**

Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU

Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Italiadomani
INNOVARE LE RISORSE UMANE

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

Liceo Scientifico Linguistico Statale "Paolo Giovio"

Via Pasquale Paoli, 28 - 22100 Como - Tel. 031-507161 - C.F./P.IVA 80018260135 - Cod.Mecc. COPS030001

MAIL: liceogiovio@liceogiovio.edu.it - PEC: cops030001@pec.istruzione.it

SITO WEB: www.liceogiovio.edu.it



INTERVENTO B: Piano Nazionale Di Ripresa e Resilienza finanziato dall'Unione Europea Next Generation EU - Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi - Azione di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche – D.M. 65 del 12 aprile 2023
Titolo del progetto: Potenziamento competenze STEM e linguistiche

TIPOLOGIA DI ATTIVITA': percorsi finalizzati al potenziamento delle competenze linguistiche e al miglioramento delle competenze metodologiche di insegnamento dei docenti in servizio.

INTERVENTO B

CODICE PROGETTO: M4C1I3.1-2023-1143-P-29627

CUP: B14D23003450006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

VISTO il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche»;

VISTA la legge del 16 gennaio 2003, n. 3;

VISTO il decreto legislativo del 10 settembre 2003, n. 276;

VISTO il decreto legislativo del 9 aprile 2008, n. 81;

VISTO il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33;

VISTO il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39;

VISTO il decreto legislativo del 15 giugno 2015, n. 81;

VISTA la legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTO il decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 59;

VISTA la legge 20 agosto 2019, n. 92;

VISTO l'art. 97 della Costituzione (Deliberazione Corte dei Conti, Sez. di controllo per la Regione Sicilia, 26/03/2015n.166);

VISTA la Circolare del Ministero del Lavoro della Salute e delle Politiche Sociali del 2 febbraio 2009, n. 2, avente ad oggetto;

VISTA la Circolare INPS del 6 luglio 2004, n. 103, avente ad oggetto «Legge 24 novembre 2003, n. 326. Art. 44;

VISTA la Circolare Funzione Pubblica dell'11 marzo 2008, n. 2, avente ad oggetto «Legge 24 dicembre 2007, n. 244;

VISTO il Decreto Interministeriale del 28 agosto 2018 n. 129;

VISTE le Linee Guida del MIM del "Quaderno 3" del Novembre 2020;

CONSIDERATO che l'Istituzione scolastica attribuisce gli incarichi rispettando il seguente ordine:

1. INTERNI (lettera di incarico)

Ricognizione del personale interno all'Istituzione scolastica.

2. COLLABORAZIONI PLURIME (lettera di incarico)

Nel caso di assenza di professionalità o indisponibilità del personale interno, si procede con l'affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica, in conformità all'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività

progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali;

3. ESTERNI DIPENDENTI DI ALTRA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (contratto)

Nel caso di assenza di professionalità o indisponibilità del personale interno alle istituzioni scolastiche, si procede con l'affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Pubblica Amministrazione;

4. ESTERNI ALLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (contratti)

Nel caso di assenza di personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione, si procederà in osservanza all'art. 7, comma 6, D. Lgs.30 marzo 2001, n. 165, che condiziona il conferimento degli incarichi esterni all'impossibilità oggettiva dell'impiego del personale interno

VISTO il regolamento (UE) n. 2021/241 del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT 161/21 del 14 luglio 2021;

VISTA la linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" della Missione 4 "Istruzione e ricerca" – Componente 1 "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" – del PNRR, finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU, a titolarità del Ministero dell'istruzione e del merito;

VISTO il decreto del MIM n. 65 del 12/04/2023 "Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU";

VISTA la nota MIM n. 132935 del 15/11/2023, recante le Istruzioni operative relative alla realizzazione delle Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche previste dal DM 65/2023;

VALUTATA la necessità di individuare, nel contesto dell'INTERVENTO B - REALIZZAZIONE DI PERCORSI FORMATIVI ANNUALI DI LINGUA E DI METODOLOGIA PER DOCENTI (Vedi Progetto PNRR), docenti di ruolo presso codesto istituto per l'attivazione di percorsi finalizzati al potenziamento delle competenze linguistiche e al miglioramento delle competenze metodologiche di insegnamento dei docenti in servizio;

EMANA

il seguente avviso pubblico per l'individuazione di docenti di ruolo in servizio presso l'Istituto o, in subordine di altra Istituzione scolastica, o, in subordine esperti esterni di altre pubbliche amministrazioni, o in subordine esperti esterni in relazione alle norme indicate in premessa, per lo svolgimento, in qualità di formatore, dei percorsi di seguito indicati:

PERCORSI FORMATIVI	Numero progetti	Ore per percorso	Numero corsisti per progetto	N. figure Esperto
<i>B2 QCer della lingua inglese</i>	4	8 + 8 + 8 + 8	Minimo 5	1
<i>B2 QCer della lingua inglese</i>	4	8 + 8 + 8 + 8	Minimo 5	1
<i>C1 QCer della lingua inglese</i>	4	8 + 8 + 8 + 8	Minimo 5	1
<i>Corso metodologia Content and Language Integrated Learning</i>	2	8 + 8	Minimo 5	1
TOTALE PROGETTI	14			

A tal fine precisa che:

1. ai fini della partecipazione alla procedura di selezione per i **percorsi finalizzati al potenziamento delle competenze linguistiche** è richiesta la laurea specialistica in Lingua e letteratura straniera o un titolo di studio conseguito all'estero coerentemente con il profilo richiesto;
2. ai fini della partecipazione alla procedura di selezione per i **percorsi finalizzati al miglioramento delle competenze metodologiche di insegnamento dei docenti in servizio** sono richieste competenze documentate sulla metodologia CLIL;
3. **i corsi potranno essere avviati solo in seguito all'adesione di un congruo numero di docenti (n. 5) così come indicato nel bando ministeriale;**
4. sarà valutato il possesso dei titoli indicati nella tabella di seguito riportata:

TITOLI CULTURALI	LAUREA IN LINGUE STRANIERE	110 e lode	10 punti
		Da 105 a 110	8 punti
		Da 100 a 104	5 punti
		< 100	3 punti
	DOTTORATO DI RICERCA		3 punti
	MASTER / SPECIALIZZAZIONE		2 punti
	ESPERIENZA DI FORMAZIONE ALL'ESTERO		3 punti
	MASTER IN METODOLOGIA CLIL*		5 punti
	CORSI DI PERFEZIONAMENTO O AGGIORNAMENTO CLIL*		2 punti
TITOLI PROFESSIONALI	COLLABORAZIONI PROFESSIONALI COERENTI CON IL PROFILO RICHIESTO / ESPERIENZE DI COLLABORAZIONE CON UNIVERSITÀ O ENTI DI FORMAZIONE	Max 5 punti	1 punto per ogni esperienza
	RUOLO DI DOCENZA IN CORSI E PROGETTI PER IL CONSEGUIMENTO DELLE CERTIFICAZIONI LINGUISTICHE	Max 8 punti	1 punto per ogni esperienza
	INCARICHI NEL CONTESTO DEI PROGETTI PON E PNRR DELL'ISTITUTO	Max 3 punti	1 punto per ogni incarico

*Titolo valutato unicamente per la procedura di selezione di cui al punto 2.

Il Docente Esperto è incaricato di realizzare le seguenti attività:

1. programmare e gestire le attività di formazione per facilitare i processi di apprendimento dei docenti corsisti, entro i tempi stabiliti;
2. rilevare i fabbisogni formativi dei docenti corsisti;
3. programmare e documentare le attività formative;
4. registrare e monitorare la presenza dei docenti corsisti acquisendo le presenze giornaliere;
5. effettuare il monitoraggio per misurare il raggiungimento del target previsto dal PNRR (preparazione adeguata a sostenere la certificazione al livello successivo rispetto a quello di partenza) e il rispetto del cronoprogramma;
6. provvedere alla stesura di una relazione finale.

Compenso, durata e luogo di svolgimento dell'attività

La durata dell'incarico decorre dall'atto di individuazione, in funzione delle esigenze operative della Istituzione scolastica e, comunque, fino al termine della realizzazione dei percorsi in questione. Le attività devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato. L'attività verrà svolta presso la Sede di questa Istituzione Scolastica.

Il corrispettivo stabilito per la remunerazione degli esperti e dei tutor, come indicato nella nota MIM prot. 132935 del 15-11-2023 "Istruzioni Operative", è definito come segue:

- 122,00 €/h onnicomprensivo per l'incarico di Esperto nell'ambito dell'Intervento B - Realizzazione di percorsi formativi annuali di lingua e metodologia per docenti;

L'importo totale sopra indicato va inteso:

- a. onnicomprensivo lordo stato per i docenti interni e per i docenti esterni di altre istituzioni scolastiche in collaborazione plurima;
- b. comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, per gli esperti esterni all'amministrazione scolastica.

I compensi sopra riportati, non essendo di tipo forfettario, andranno correlati alle ore effettivamente prestate, registrate negli appositi *timesheet* e sull'apposita piattaforma ministeriale e comunque nel limite orario massimo sopra indicato. Il corrispettivo verrà erogato a completamento dell'attività, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.

In caso di mancata attivazione del corso, l'Istituto si riserva di non procedere all'affidamento degli incarichi.

Presentazione delle candidature

I candidati potranno produrre apposita istanza di partecipazione alla procedura comparativa per uno dei due incarichi previsti o per entrambi, utilizzando esclusivamente i modelli allegati al presente avviso, di cui sono parte integrante, corredati dal curriculum vitae dell'esperto in formato europeo. In essa, il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità: cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, comune di residenza, indirizzo e recapito telefonico, indirizzo e-mail.

La domanda di partecipazione deve essere corredata obbligatoriamente, a pena di esclusione, da: Curriculum Vitae, compilato in formato europeo, datato e firmato, su cui si dovranno riportare titoli ed esperienze pertinenti che, in base alla tabella di valutazione riportata nel presente avviso, si intendono sottoporre all'attenzione della Commissione preposta alla valutazione delle candidature, ai fini dell'affidamento dell'eventuale incarico; fotocopia del documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità.

L'istanza di partecipazione, così corredata, dovrà pervenire entro le ore 14,00 del 31 luglio 2024 all'indirizzo mail cops030001@istruzione.it o a mani con consegna all'Ufficio del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi.

La sottoscrizione della documentazione può essere effettuata in forma autografa, con successiva scansione dei documenti in formato pdf, oppure mediante firma digitale in corso di validità.

Commissione di valutazione

La Commissione, nominata dal Dirigente Scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione, è composta da n. 3 membri ed è presieduta dal Dirigente scolastico. Tale Commissione esplica le proprie funzioni qualora il numero delle candidature pervenute sia superiore al fabbisogno indicato nel presente avviso. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria

Le istanze pervenute entro il termine indicato saranno valutate dall'apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico che procederà alla valutazione delle domande presentate e a redigere le relative graduatorie. Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali ed i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta. Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età. L'elenco graduato sarà pubblicato all'Albo on-line di questa Istituzione Scolastica.

La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli

estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 3 dalla pubblicazione. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporgerà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito della scuola. Trascorso il termine di ulteriori 3 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo. Qualora il candidato sia dipendente di altra P.A., è tenuto a presentare, contestualmente all'istanza, l'autorizzazione all'esercizio dell'attività, rilasciata dal Dirigente della P.A. stessa.

I candidati presenti negli elenchi redatti per ogni singola posizione possono essere incaricati a ricoprire detta posizione in tempi brevi ovvero successivamente, in base alle sopravvenute necessità di realizzazione del progetto.

Gli aspiranti dovranno assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto. In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta individuazione degli esperti, si procederà alla surroga. Il DS ha facoltà di verificare la veridicità dei titoli dichiarati nelle domande di partecipazione alla procedura.

Attribuzione incarico

L'incarico/contratto sarà stipulato anche in presenza di un solo curriculum rispondente alle esigenze progettuali. La prestazione deve essere svolta personalmente dal soggetto individuato, in orario al di fuori da quello di servizio.

L'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di effettuare i controlli ex L. 445/2000 art. 71 sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli art. 46 e 47 rese nella candidatura, anche con richiesta al candidato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazioni mendaci, l'accertata non veridicità delle dichiarazioni del candidato, comporta l'immediata risoluzione dell'incarico.

Questa Istituzione Scolastica potrà recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora il collaboratore non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando il collaboratore stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione.

Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della Legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico Nicola D'Antonio.

Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il Dirigente Scolastico
Nicola D'Antonio
Firmato digitalmente