



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

Liceo Scientifico Linguistico Statale "Paolo Giovio"

Via Pasquale Paoli, 28 – 22100 Como

Tel. 031.507161 – C.F. 80018260135 – Cod.Mecc. COPS030001

E-mail: cops030001@istruzione.it – PEC: cops030001@pec.istruzione.it – Sito web: www.liceogiovio.edu.it

Circolare N. 316/2025

Como, 24.03.2026

Docenti

Sito WEB – Area riservata

OGGETTO: Consigli di classe di APRILE 2026 – O.d.G.

I Consigli di classe sono convocati, in presenza, **dal 9 al 20 aprile 2026 (allegato 1)**, con la presenza di tutte le componenti, per discutere il seguente O.d.G.:

Prima parte (solo docenti – 50')

1. Approvazione verbale seduta precedente;
2. Verifica situazione didattico-disciplinare;
3. Valutazione intermedia pentamestre, esplicitazione di eventuali strategie di recupero e comunicazione alle famiglie dei casi singoli con insufficienze gravi e/o diffuse;
4. Verifica programmazione alunni con DSA, BES o disabilità (**classi interessate**);
5. Monitoraggio attività di orientamento curricolare (**classi triennio**);

Seconda parte (docenti e rappresentanti genitori e studenti – 30')

6. Andamento didattico-disciplinare della classe;
7. Scambi linguistici, viaggi studio all'estero: proposte per l'a.s. 2026/2027 (**classi interessate**) – la tabella corretta è disponibile tra gli allegati del Collegio Docenti del 23.03.2026 (all.11);
8. Libri di testo a.s. 2026/2027 (**conferme e nuove proposte di adozione**);
9. Varie ed eventuali.

Relativamente al punto 3:

- registrazione analitica a verbale dei casi di difficoltà e compilazione del modulo "Pagellino infra-pentamestre";
- compilazione, a cura del coordinatore, della scheda di "comunicazione ai genitori infra-pentamestre" con la segnalazione delle insufficienze da consegnare in segreteria studenti entro due giorni lavorativi dallo svolgimento della riunione.

Entrambi i moduli sono scaricabili dal drive "Docenti A" > a.s. 2025/2026 > MODELLI E MODULI > MODELLI DOCUMENTI CDC:

<https://drive.google.com/drive/folders/1XICfOG4h7AjqbydBnlFRp3vltijevmgr>

Il verbale dovrà essere caricato nell'apposita cartella drive del CdC, a seguito delle firme con Sigillo. Gli allegati devono essere caricati nella stessa cartella senza necessità di essere firmati.

Cordialmente,

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Gian Maria Rovelli

[Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D. Lgsvo n. 39/93]